

DOHODA O DOBROVOLNICKÉ ČINNOSTI SHRnutí ZÁSADNÍCH UJEDNÁNÍ A POKYNY K ÚPRAVÁM VZORU DOHODY

1. Společné poznámky:

- A. Tento dokument slouží k vyjasnění některých ujednání dohody o dobrovolnické činnosti vypracované Masarykovou univerzitou (dále též „Dohoda“) a ke sdělení pokynů k případným úpravám.
- B. Vzor Dohody je vypracován po dohodě s vybranými institucemi s přihlédnutím k potřebám institucí i dobrovolníků. V ideálním případě by se její podepsané znění nemělo zásadně lišit od vzoru Dohody poskytnuté Masarykovou univerzitou.

2. Pro instituce:

- A. Dohodu doporučujeme podepisovat v námi navrhovaném znění, pokud změnu práv a povinností řádně neodůvodňují okolnosti vykonávané činnosti.
- B. K pojmu „ochranné pomůcky“ dle čl. II odst. 5 Dohody: dobrovolníci budou mít vlastní obuv a běžné oblečení, instituce má povinnost dodat ochranné pomůcky pro konkrétní vykonávané práce, které se však mohou lišit (např. pro dovoz jídla seniorům bude vyžadováno méně ochrany, než pro dobrovolníky působících ve zdravotnických zařízeních s vyšším výskytem nákazy COVID-19 a dalších rizikových faktorů).
- C. Dohoda je koncipována pro různé předměty dobrovolnické činnosti, a proto v čl. I odst. 1 jsou k doplnění konkrétní náplně práce, např. se může jednat o:
 - i. *Podílení se na komplexní léčbě pacientů instituce;*
 - ii. *Péče o děti zaměstnanců instituce a další činnosti související se zabezpečením chodu instituce (jako zdravotnického zařízení);*
 - iii. *Administrativní činnosti, úklid, komunikace s veřejností, atd.*
- D. Ukončení trvání Dohody je předvídáno čl. V odst. 3, kde doporučujeme uvést konkrétní datum, případně ukončení navázat na konec nouzového stavu vyhlášeného vládou České republiky. Písemný dodatek (týkající se nejen úpravy doby trvání Dohody) lze vyhotovit tak, že přeneseme údaje stran do nového dokumentu, kde bude napsáno např.:
 - i. *Smluvní strany uzavřely dne [DATUM] dohodu o dobrovolnické činnosti (dále jen „Dohoda“).*
 - ii. *Vzhledem k tomu, že smluvní strany mají zájem prodloužit/zkrátit dobu trvání Dohody, uzavírají tento dodatek.*
 - iii. *Smluvní strany tímto dodatkem mění dobu trvání Dohody na [DATUM], což stvrzují svými podpisy.*
- E. Pro dobrovolníky jsou stěžejní následující podmínky, a proto považujeme za nežádoucí úpravu Dohody (či absenci těchto ujednání ve vzorech instituce) v těchto bodech:
 - i. Zajištění odpovídajících podmínek pro konkrétní činnost dobrovolníka, včetně případného zaškolení.
 - ii. Přenášení odpovědnosti z instituce na dobrovolníka.
 - iii. Zajištění pojištění dobrovolníka pro případ odpovědnosti za škodu na majetku a na zdraví osob způsobenou v souvislosti s výkonem dobrovolnické činnosti. Masarykova univerzita si je vědoma toho, že některé dobrovolnické organizace zajišťují pojištění svých dobrovolníků na své náklady, avšak tato možnost v současné situaci pro Masarykovou univerzitu není reálná.

- iv. Zajištění pojištění dobrovolníka pro případ škody na zdraví, kterou Dobrovolník utrpěl v souvislosti s výkonem této dobrovolnické činnosti.

3. Pro dobrovolníky:

- A. V případě, že instituce předloží k podpisu jiný text dohody pro výkon dobrovolnické činnosti než je vzor Dohody poskytnutý Masarykovou univerzitou, dobrovolník by měl vždy trvat na následujících podstatných ujednáních:
 - i. Zajištění náležitých podmínek pro výkon dobrovolnické činnosti (především co do bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
 - ii. Zajištění pojištění pro dobrovolníka dle čl. II odst. 6 vzoru Dohody.
- B. V případě domluvy s institucí na benefitech pro dobrovolníky (příspěvek na stravu, cestovné, zajištění ubytování,...), doporučujeme úpravy zachytit v Dohodě nebo alespoň v e-mailové komunikaci.
- C. Dobrovolník se nachází v podřízeném postavení, čemuž odpovídá i povinnosti řídit se pokyny instituce.

Vzor Dohody o dobrovolnické činnosti a toto shrnutí bylo Masarykovou univerzitou vyhotoveno ve spolupráci s JUDr. Martinem Hostinským, advokátní kanceláří. Domníváme se, že vše podstatné vyplývá ze samotné smlouvy, případně je vysvětleno v tomto dokumentu. Pokud to však okolnosti odůvodňují, s dotazy či připomínkami k této dokumentaci se obraťte přímo na e-mail advokátní kanceláře martin@hostinskylav.com .